

REGULAMIN PROJEKTU

Interdyscyplinarny Projekt Edukacyjny – „Migowy dla dzieci” organizowanego przez MiguMig – zabawy z językiem migowym

1. *Interdyscyplinarny Projekt Edukacyjny – „Migowy dla dzieci”* skierowany jest do dzieci w wieku do lat 3, w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym oraz do dzieci biorących udział w zajęciach świetlicowych i innych formach zajęć pozalekcyjnych, a także do dzieci w edukacji domowej. Do projektu zaproszeni są również nauczyciele specjaliści, pedagodzy specjaliści, terapeuci i logopedzi, aby realizować projekt również w formie zajęć indywidualnych.
2. Zapisy do projektu odbywają się przez cały czas trwania projektu poprzez wypełnienie formularza zapisu: <https://forms.gle/bbvqn4ihqmc77xT9>
3. *Interdyscyplinarny Projekt Edukacyjny – „Migowy dla dzieci”* podzielony jest na cztery moduły.
 - a. MODUŁ I
 - 15.10.2022 - 15.11.2022 realizacja modułu I
 - 15.11.2022 – 30.11.2022 umieszczanie sprawozdań z realizacji modułu I
 - 01.12.2022 – 15.12.2022 przesyłanie zaświadczeń z realizacji modułu I
 - b. MODUŁ II
 - 01.12.2022 – 15.01.2023 realizacja modułu II
 - 15.01.2023 – 31.01.2023 umieszczanie sprawozdań z realizacji modułu II
 - 01.02.23 - 15.02.23 przesyłanie zaświadczeń z realizacji modułu II
 - c. Moduł III
 - 15.02.23 - 15.03.23 realizacja modułu III
 - 15.03.23 - 31.03.23 umieszczanie sprawozdań z realizacji modułu III
 - 01.04.23 - 15.04.23 przesyłanie zaświadczeń z realizacji modułu III
 - d. Moduł IV
 - 15.04.23 - 15.05.23 realizacja modułu IV
 - 15.05.23 - 31.05.23 umieszczanie sprawozdań z realizacji modułu IV i z realizacji całego projektu
 - 01.06.23 - 15.06.23 23 przesyłanie zaświadczeń z realizacji modułu IV i certyfikatów za realizację całego projektu
4. Projekt realizowany jest od 15 października 2022 r. do 31 maja 2023 r.

5. Moduły realizowane są wg powyższego harmonogramu. W przypadku, gdy uczestnik dołączy do projektu w trakcie jego trwania, może on przeprowadzić moduł bieżący oraz wszystkie dotychczas zrealizowane moduły. Musi mieć jednak na uwadze, że zaświadczenia z realizacji poszczególnych modułów są wydawane wyłącznie w terminach zawartych w powyższym harmonogramie.
6. Udział w *Interdyscyplinarnym Projekcie Edukacyjnym – „Migowy dla dzieci”* jest w pełni bezpłatny.
7. Wszelkie pytania prosimy kierować drogą mailową na adres migowydladzieci@migumig.pl lub w grupie projektowej na Facebooku: <https://www.facebook.com/groups/migowydladzieci>.
8. Każdy nauczyciel realizuje zaproponowane zajęcia wraz z narzędziami dydaktycznymi zgodnie z tematyką na dany moduł według harmonogramu. Do nauczyciela należy dostosowanie zadań do możliwości dzieci i realizowanie ich według własnego pomysłu.
9. Każdy nauczyciel zobowiązuje się do realizacji zadań projektowych (zał. 1) wraz ze sprawozdaniami z realizacji poszczególnych modułów.
10. Poprzez sprawozdanie z każdego modułu rozumie się zamieszczenie przez nauczyciela zdjęć z przeprowadzonych zadań projektowych do tego modułu wraz z opisem działań, uwzględniającym oznaczenie profilu organizatora i eksperta danego modułu.
11. Każdy uczestnik projektu, który zrealizuje w całości dany moduł i zamieści sprawozdanie wg punktu powyższego, otrzyma zaświadczenia realizacji tego modułu dla nauczyciela i dzieci.
12. Uczestnik, który zrealizuje wszystkie cztery moduły (tj. cały projekt) oraz zamieści sprawozdanie z całego projektu wg instrukcji organizatora, dodatkowo na zakończenie projektu otrzyma zaświadczenie realizacji całego projektu dla nauczyciela, dzieci oraz certyfikat z przeprowadzonego projektu dla placówki.
13. Placówka zobowiązuje się do zebrania wypełnionych zgód opiekunów prawnych dzieci biorących udział w projekcie, stanowiących załączniki nr 2 do Regulaminu. Wszelkie zgody przechowuje placówka biorąca udział w Projekcie. Placówka, biorąca udział w Projekcie, zobowiązana jest przestrzegać postanowień Załącznika nr 3 do Regulaminu (Zasad przetwarzania danych osobowych w związku z organizacją projektu). Uwaga. W przypadku braku wyrażenia zgody przez opiekunów prawnych na publikację wizerunku ich dziecka lub nauczycieli na publikację ich wizerunku, Placówka powinna przesłać do Organizatora wyłącznie te zdjęcia, które nie zawierają wizerunku tych osób. Placówka jest zobowiązana zweryfikować czy wszystkie osoby, których wizerunek jest na zdjęciach wyraziły zgodę na jego publikację.
14. W przypadku przejścia na zdalne nauczanie, nauczyciel biorący udział w projekcie, przygotowuje materiały odpowiednio dopasowane do sytuacji.

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest MiguMig – zabawy z językiem migowym Jowita Łechtkańska, z siedzibą we Wrześni przy ul. Gen. T. Kutrzeby 17, NIP 7891789523

2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych uczestników oraz ich rodziców/opiekunów prawnych jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych nauczycieli/opiekunów jest interes publiczny (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), w zakresie realizacji przez nas zadań edukacyjnych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych nauczycieli/opiekunów w postaci wizerunku jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Celem przetwarzania danych jest realizacja projektu oraz promowanie naszych działań, a także informowanie o projekcie.
5. Dane przetwarzamy do momentu wycofania zgody albo przez okres trwania projektu, a następnie w celach archiwalnych, zgodnie z regulacjami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dane w postaci wizerunku będą przetwarzane przez czas swojej przydatności dla realizowanego celu.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w Projekcie. Wyrażenie zgody na przetwarzanie wizerunku jest dobrowolne, a jej niewyrażenie nie ma wpływu na możliwość udziału w projekcie.
7. Udzielona zgoda może zostać w każdej chwili wycofana, jednak cofnięcie zgody nie wpływa na legalność działań podjętych przed jej cofnięciem.
8. Dane nie będą podlegały profilowaniu, ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
9. Nie udostępniamy danych na własność żadnym podmiotom komercyjnym. Dane mogą być jednak ujawnione: a) firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne, b) kancelariom prawnym, które wspierają nas w obszarze bieżącej działalności, c) firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia wykorzystywane przez nas w bieżącej działalności, d) podmiotom utrzymującym oprogramowanie, z którego korzystamy w ramach bieżącej działalności, e) kurierom i Poczcie Polskiej – w związku z przesyłaną korespondencją, f) podmiotom wspierającym nas w organizacji projektu. Ponadto, z uwagi na charakter wykorzystania danych do opublikowania ich w Internecie – dane te zostaną upublicznione bliżej nieokreślonej liczbie odbiorców.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

(Zadania projektowe)

1. Umieszczenie informacji o udziale w projekcie na stronie internetowej placówki, w mediach społecznościowych placówki* (z oznaczeniem organizatora) oraz w placówce poprzez zamieszczenie plakatu informującego.
2. Zebranie wymaganych w regulaminie zgód.
3. Realizacja modułu I wg instrukcji od organizatora i eksperta
4. Sprawozdanie z realizacji modułu I – zamieszczenie w mediach społecznościowych placówki* zdjęć z opisem działań projektowych z modułu I, z oznaczeniem profilu organizatora i eksperta.
5. Realizacja modułu II wg instrukcji od organizatora i eksperta
6. Sprawozdanie z realizacji modułu II – zamieszczenie w mediach społecznościowych placówki* zdjęć z opisem działań projektowych z modułu II, z oznaczeniem profilu organizatora i eksperta.
7. Realizacja modułu III wg instrukcji od organizatora i eksperta
8. Sprawozdanie z realizacji modułu III – zamieszczenie w mediach społecznościowych placówki* zdjęć z opisem działań projektowych z modułu III, z oznaczeniem profilu organizatora i eksperta.
9. Realizacja modułu IV wg instrukcji od organizatora i eksperta
10. Sprawozdanie z realizacji modułu IV – zamieszczenie w mediach społecznościowych placówki* zdjęć z opisem działań projektowych z modułu IV, z oznaczeniem profilu organizatora i eksperta.
11. Sprawozdanie z realizacji całego projektu (tj. wszystkich modułów) - zamieszczenie w mediach społecznościowych placówki* zdjęć z opisem działań projektowych ze wszystkich modułów razem, z oznaczeniem profilu organizatora i oraz wszystkich ekspertów (z modułu I, II, III i IV).

* Jeżeli Placówka nie posiada profilu w mediach społecznościowych, wówczas Opiekun zamieszcza posty zw. z projektem na swoim profilu prywatnym. Posty te muszą być ogólnodostępne, widoczne dla wszystkich odwiedzających dany profil. **

** Jeżeli placówka nie posiada profilu w mediach społecznościowych, a Opiekun nie ma zgody, aby zamieszczać sprawozdania ze zdjęciami na swoim profilu prywatnym, wówczas dopuszczalne jest odstępstwo. W takim przypadku dopuszczalne jest, aby sprawozdania były umieszczane na stronie internetowej placówki. Jednak wcześniej Opiekun musi wystąpić o zgodę do Organizatora pisząc wiadomość na migowydladzieci@migumig.pl z uzasadnieniem. W treści maila należy

zamieścić również: imię i nazwisko Opiekuna, nazwę placówki, adres strony internetowej placówki. (zapis z dn. 02.09.22)

Załącznik nr 2 do Regulaminu

ZGODA RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Ja, wyrażam zgodę na udział mojego

imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna

dziecka/ podopiecznego,

imię i nazwisko dziecka / podopiecznego

na uczestnictwo w *Interdyscyplinarnym Projekcie Edukacyjnym – „Migowy dla dzieci”* organizowanym przez *MiguMig – zabawy z językiem migowym*. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z ogólnym charakterem projektu. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka oraz publikację jego wizerunku w zakresie związanym z udziałem w projekcie.

.....

Miejscowość i data

.....

Czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Załącznik nr 3 do Regulaminu

ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z ORGANIZACJĄ *Interdyscyplinarnego Projektu Edukacyjnego – „Migowy dla dzieci”* ORGANIZOWANEGO PRZEZ MIGUMIG – ZABAWY Z JĘZYKIEM MIGOWYM JOWITA ŁECHTAŃSKA.

1. Niniejszy dokument stanowi „inny instrument prawny” w rozumieniu art. 28 ust. 3 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO), na podstawie którego MiguMig – zabawy z językiem migowym Jowita Łechtańska, będące Organizatorem Projektu powierza placówce, z której wywodzi się Uczestnik, przetwarzanie danych osobowych tego Uczestnika. Placówka oświatowa poprzez przystąpienie do Projektu, zgodnie z jego Regulaminem, akceptuje Zasady przetwarzania danych osobowych wyrażone w niniejszym dokumencie.
2. Placówka przed przekazaniem danych osobowych Uczestnika do Organizatora zobowiązana jest zapewnić wypełnienie i podpisanie przez Uczestnika/jego przedstawiciela ustawowego - formularza zgody na udział w Projekcie. Wzór formularza stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Formularz, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, dla swojej ważności wymaga wyrażenia zgody co najmniej na udział w Projekcie. Brak tej zgody uniemożliwi Organizatorowi uwzględnienie Uczestnika w dalszych etapach Projektu. Zgoda na wykorzystanie wizerunku ma charakter dobrowolny i jej wyrażenie lub brak nie ma wpływu na udział w Projekcie.
4. Prawidłowo wydrukowane, wypełnione i podpisane formularze placówka przechowuje w swojej placówce do końca roku szkolnego następującego po roku, w którym Projekt został zakończony. Placówka zobowiązana jest – na każde wezwanie Organizatora – udostępnić podpisane formularze we wskazanej przez Organizatora formie (np. wysłać oryginały pocztą lub przesłać skany wyrażonych zgód na adres mailowy). Po zakończeniu okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, placówka zobowiązana jest zniszczyć wszelkie posiadane przez siebie formularze zgody w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią.

5. Placówka zobowiązana jest zapewnić poufność, integralność oraz bezpieczeństwo formularzy, zgodnie z przyjętymi u siebie zabezpieczeniami (nie mniejszymi jednak niż szafa/szuflada zamykana na klucz), do której dostęp mają wyłącznie osoby upoważnione (uwaga! Dotyczy wyłącznie już wypełnionych formularzy – o dane osobowe Uczestników – a przed ich przesłaniem do Organizatora).
6. W zakresie zbierania danych na potrzeby formularza placówka nie jest upoważniona do korzystania z zewnętrznych podwykonawców.
7. W przypadku zwrócenia się przez Uczestnika bezpośrednio do placówki z wnioskiem dotyczącym ochrony jego danych osobowych w związku z Projektem, placówka przekaże treść takiego wniosku Organizatorowi mailem na adres: migowydladzieci@migumig.pl
8. W przypadku wystąpienia w placówce incydentu, który wiąże się z ryzykiem dla danych osobowych zawartych na wypełnionych formularzach, placówka niezwłocznie zawiadamia o takiej okoliczności Organizatora na adres: migowydladzieci@migumig.pl
9. W trakcie realizacji Projektu placówka zobowiązana jest współdziałać z Organizatorem w obszarze przetwarzania danych osobowych Uczestników oraz, w razie potrzeby, jest zobowiązana poddać się audytowi w obszarze spełnienia przez nią warunków opisanych w niniejszym dokumencie (art. 28 ust. 3 lit. h RODO).