

REGULAMIN PROJEKTU

„Ogólnorozwojowy Projekt Migowy”

organizowanego przez MiguMig wraz z FLT Solutions

1. „Ogólnorozwojowy Projekt Migowy” skierowany jest do dzieci w wieku od lat 3, w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym oraz do dzieci biorących udział w zajęciach świetlicowych i innych formach zajęć pozalekcyjnych, a także do dzieci w edukacji domowej. Do projektu zaproszeni są również nauczyciele specjaliści, pedagodzy specjaliści, terapeuci i logopedzi, aby realizować projekt również w formie zajęć indywidualnych.
2. Zapisy do projektu odbywają się przez cały czas trwania projektu poprzez wypełnienie formularza zapisu: <https://forms.gle/RabQzmqwZ376kYmyi9>
3. „Ogólnorozwojowy Projekt Migowy” podzielony jest na cztery zadania podstawowe, 8 zadań dla chętnych oraz 4 zadania z gwiazdką.

a. ZADANIE I realizacja zadań: 01.10.2025 – 30.11.2025

01.10.2025 – przesłanie scenariusza z zadaniem I, zawierającym:

- * Piosenkę na rozpoczęcie „Dzień dobry”
- * Pogadankę wprowadzającą
- * Zabawę dot. samopoczucia dzieci
- * Pracę plastyczną, nawiązującą do kultury głuchych i języka migowego
- * Zadanie filmowe
- * Zadanie z gwiazdką dla dzieci starszych

18.10.2025 – przesłanie zadania dla chętnych nr 1

- * zabawa ruchowa nawiązująca do Święta Dyni

08.11.2025 – przesłanie zadania dla chętnych nr 2

- * zadanie muzyczne, nawiązujące do formowania węża przez dzieci

Do 30.11.2025 Wstawienie przez opiekuna posta lub notki dotyczącej zrealizowanych zadań, zawierającej tytuł projektu, krótki opis, nazwę i oznaczenie organizatora MiguMig oraz zdjęcia lub film z przebiegu.

b. ZADANIE II realizacja zadań: 01.12.2025 – 31.01.2026

29.11.2025 przesłanie scenariusza z zadaniem II, zawierającym:

- * Piosenkę na rozpoczęcie „Dzyń dzyń dzyń”

- * Pracę plastyczną, wprowadzającą w kolory w języku migowym

- * Zadanie na sekwencje

- * Zadanie filmowe

- * Zadanie z gwiazdką dla dzieci starszych

06.12.2025 – przesłanie zadania dla chętnych nr 3

- * Mikołajkowa zabawa grupowa, przygotowana również w wersji do pracy indywidualnej

03.01.2026 – przesłanie zadania dla chętnych nr 4

- * Zadanie muzyczne, nawiązujące do kulturalnego zachowania przy stole

Do 31.01.2026 Wstawienie przez opiekuna posta lub notki dotyczącej zrealizowanych zadań, zawierającej tytuł projektu, krótki opis, nazwę i oznaczenie organizatora MiguMig oraz zdjęcia lub film z przebiegu.

c. ZADANIE III realizacja zadań: 01.02.2026 – 31.03.2026

31.01.2026 przesłanie scenariusza z zadaniem III, zawierającym:

- * Nową piosenkę na powitanie

- * Walentynkowe zadanie refleksyjne

- * Walentynkowe zadanie filmowe

- * Zadanie z gwiazdką dla dzieci starszych

14.02.2026 - przesłanie zadania dla chętnych nr 5

- * Zadanie z wierszem grzecznościowym, doskonałym na Dzień Kobiet i Mężczyzn

01.03.2026 – przesłanie zadania dla chętnych nr 6

- * Zadanie z piosenką nawiązującą do zajęć migowych

Do 31.03.2026 Wstawienie przez opiekuna posta lub notki dotyczącej zrealizowanych zadań, zawierającej tytuł projektu, krótki opis, nazwę i oznaczenie organizatora MiguMig oraz zdjęcia lub film z przebiegu.

d. ZADANIE IV realizacja zadań: 01.04.2026 – 31.05.2026

28.03.26 - 15.05.23 przesłanie scenariusza z zadaniem IV, zawierającym:

- * Wiosenną piosenkę na powitanie

* Kolorową pracą plastyczną rozszerzającą poznane kolory i wprowadzającą znaki z zakresu zwierzęta

* Zabawę ruchowo – muzyczną

* Zadanie filmowe

* Zadanie z gwiazdką dla dzieci starszych

18.04.2026 – przesłanie zadania dla chętnych nr 7

* Zabawa muzyczna na Dzień Mamy

09.05.2026 – przesłanie zadania dla chętnych nr 8

* Piosenka nawiązująca do tematu zwierząt

Do 31.05.2026 Wstawienie przez opiekuna posta lub notki dotyczącej zrealizowanych zadań, zawierającej tytuł projektu, krótki opis, nazwę i oznaczenie organizatora MiguMig oraz zdjęcia lub film z przebiegu.

4. Projekt realizowany jest od 01 października 2025 r. do 31 maja 2026 r.
5. Zadania realizowane są wg powyższego harmonogramu. W przypadku, gdy uczestnik dołączy do projektu w trakcie jego trwania, może on przeprowadzić zadanie bieżące oraz wszystkie dotychczas zrealizowane zadania.
6. Udział w *Ogólnorozwojowym Projekcie Migowym* jest płatny.
 - a. Koszt udziału 1 grupy/ klasy, do której przypisanych może być maksymalnie 2 opiekunów wynosi 65 zł.
 - b. Koszt udziału każdej kolejnej grupy/ klasy z tej samej placówki/ instytucji to 30 zł.
 - c. Każdą grupę należy zgłosić poprzez wypełnienie oddzielnego formularza rejestracyjnego.
 - d. Każda grupa powinna zostać zgłoszona przez opiekuna głównego, z którym będzie kontaktował się mailowo organizator, np. wysyłając mu scenariusze czy certyfikaty.
 - e. Do jednej grupy może być przypisanych maksymalnie 2 opiekunów.
 - f. W sytuacji pracy indywidualnej, do pracy w gabinecie/ domu z 1 dzieckiem, opłata jest adekwatna jak przy pracy z grupami/ klasami.
 - g. Jeżeli terapeuta lub rodzic pracujący z dziećmi indywidualnie zgłosi wszystkich jako jedną grupę, musi liczyć się z tym, że wystawiony zostanie 1 certyfikat dla zgłoszonej grupy dzieci.
 - h. Uiszczona opłata za udział w projekcie jest bezzwrotna.
7. Wszelkie pytania prosimy kierować drogą mailową na adres projektmigowy@migumig.pl.

8. Każdy Opiekun realizuje zaproponowane zajęcia wraz z narzędziami dydaktycznymi zgodnie z tematyką na dane zajęcia według harmonogramu. Do nauczyciela należy dostosowanie zadań do możliwości dzieci i realizowanie ich według własnego pomysłu.
9. Do jednej grupy może być przypisanych maksymalnie dwóch Opiekunów.
10. Jeden Opiekun może realizować projekt w więcej niż jednej grupie. Każda grupa powinna zostać zgłoszona w osobnych formularzach zgłoszeniowych. Opłata za udział w projekcie jest wówczas zależna od liczby zgłoszonych grup. (np. przy 3 zgłaszanych grupach opłata wynosi 65 zł + 2x30 zł = 125 zł)
11. Każdy Opiekun zobowiązuje się do realizacji zadań projektowych wraz ze sprawozdaniami z realizacji poszczególnych zadań.
12. Poprzez sprawozdanie z każdego modułu rozumie się zamieszczenie przez Opiekuna zdjęć z przeprowadzonych zadań projektowych wraz z nazwą projektu, opisem działań, uwzględniającym oznaczenie profilu Organizatora na profilu w mediach społecznościowych placówki lub na stronie www placówki.
13. Prace projektowe każdej grupy zamieszczane są w oddzielnym poście/wpisie. Jeżeli placówka nie posiada profilu w mediach społecznościowych, wówczas dopuszcza się, aby przygotowany został jeden opis działań projektowych na działania wszystkich grup biorących udział w projekcie, na stronie www placówki.
14. Każda placówka, każda zgłoszona grupa oraz opiekunowie (maksymalnie 2 do grupy), którzy zrealizują wszystkie podstawowe zadania projektowe, otrzymają na zakończenie certyfikat potwierdzający udział w projekcie.
15. Placówka zobowiązuje się do zebrania wypełnionych zgód opiekunów prawnych dzieci biorących udział w projekcie, stanowiących załączniki do Regulaminu. Wszelkie zgody przechowuje placówka biorąca udział w Projekcie. Placówka, biorąca udział w Projekcie, zobowiązana jest przestrzegać postanowień Załącznika do Regulaminu (Zasad przetwarzania danych osobowych w związku z organizacją projektu). Uwaga. Placówka jest zobowiązana zweryfikować czy wszystkie osoby, których wizerunek jest na zdjęciach wyraziły zgodę na jego publikację.
16. W przypadku przejścia na zdalne nauczanie, nauczyciel biorący udział w projekcie, przygotowuje materiały odpowiednio dopasowane do sytuacji.

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest FLT Solutions Michał Łechtkański z siedzibą w Bierzglińku przy ul. Konwaliowej 12
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych uczestników oraz ich rodziców/opiekunów prawnych jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych nauczycieli/opiekunów jest interes publiczny (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), w zakresie realizacji przez nas zadań edukacyjnych. Podstawą

prawną przetwarzania danych osobowych nauczycieli/opiekunów w postaci wizerunku jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Celem przetwarzania danych jest realizacja projektu oraz promowanie naszych działań, a także informowanie o projekcie.
5. Dane przetwarzamy do momentu wycofania zgody albo przez okres trwania projektu, a następnie w celach archiwalnych, zgodnie z regulacjami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dane w postaci wizerunku będą przetwarzane przez czas swojej przydatności dla realizowanego celu.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w Projekcie. Wyrażenie zgody na przetwarzanie wizerunku jest dobrowolne, a jej niewyrażenie nie ma wpływu na możliwość udziału w projekcie.
7. Udzielona zgoda może zostać w każdej chwili wycofana, jednak cofnięcie zgody nie wpływa na legalność działań podjętych przed jej cofnięciem.
8. Dane nie będą podlegały profilowaniu, ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
9. Nie udostępniamy danych na własność żadnym podmiotom komercyjnym. Dane mogą być jednak ujawnione: a) firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne, b) kancelariom prawnym, które wspierają nas w obszarze bieżącej działalności, c) firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia wykorzystywane przez nas w bieżącej działalności, d) podmiotom utrzymującym oprogramowanie, z którego korzystamy w ramach bieżącej działalności, e) kurierom i Poczcie Polskiej – w związku z przesyłaną korespondencją, f) podmiotom wspierającym nas w organizacji projektu. Ponadto, z uwagi na charakter wykorzystania danych do opublikowania ich w Internecie – dane te zostaną upublicznione bliżej nieokreślonej liczbie odbiorców.

ZGODA RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Ja, wyrażam zgodę na udział mojego

imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna

dziecka/ podopiecznego,

imię i nazwisko dziecka / podopiecznego

na uczestnictwo w *Ogólnorozwojowym Projekcie Migowym* organizowanym przez *MiguMig – zabawy z językiem migowym wraz z FLT Solutions*. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z ogólnym charakterem projektu. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka oraz publikację jego wizerunku w zakresie związanym z udziałem w projekcie.

.....

Miejscowość i data

.....

Czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

**ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z ORGANIZACJĄ
Ogólnorozwojowego Projektu Migowego ORGANIZOWANEGO PRZEZ MIGUMIG –
ZABAWY Z JĘZYKIEM MIGOWYM wraz z FLT SOLUTIONS.**

1. Niniejszy dokument stanowi „inny instrument prawny” w rozumieniu art. 28 ust. 3 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO), na podstawie którego MiguMig – zabawy z językiem migowym oraz FLT Solutions, będący Organizatorem Projektu powierza placówce, z której wywodzi się Uczestnik, przetwarzanie danych osobowych tego Uczestnika. Placówka oświatowa poprzez przystąpienie do Projektu, zgodnie z jego Regulaminem, akceptuje Zasady przetwarzania danych osobowych wyrażone w niniejszym dokumencie.
2. Placówka przed przekazaniem danych osobowych Uczestnika do Organizatora zobowiązana jest zapewnić wypełnienie i podpisanie przez Uczestnika/jego przedstawiciela ustawowego - formularza zgody na udział w Projekcie. Wzór formularza stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Formularz, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, dla swojej ważności wymaga wyrażenia zgody co najmniej na udział w Projekcie. Brak tej zgody uniemożliwi Organizatorowi uwzględnienie Uczestnika w dalszych etapach Projektu. Zgoda na wykorzystanie wizerunku ma charakter dobrowolny i jej wyrażenie lub brak nie ma wpływu na udział w Projekcie.
4. Prawidłowo wydrukowane, wypełnione i podpisane formularze placówka przechowuje w swojej placówce do końca roku szkolnego następującego po roku, w którym Projekt został zakończony. Placówka zobowiązana jest – na każde wezwanie Organizatora – udostępnić podpisane formularze we wskazanej przez Organizatora formie (np. wysłać oryginały pocztą lub przesłać skany wyrażonych zgód na adres mailowy). Po zakończeniu okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, placówka zobowiązana jest zniszczyć wszelkie posiadane przez siebie formularze zgody w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią.

5. Placówka zobowiązana jest zapewnić poufność, integralność oraz bezpieczeństwo formularzy, zgodnie z przyjętymi u siebie zabezpieczeniami (nie mniejszymi jednak niż szafa/szuflada zamykana na klucz), do której dostęp mają wyłącznie osoby upoważnione (uwaga! Dotyczy wyłącznie już wypełnionych formularzy – o dane osobowe Uczestników – a przed ich przesłaniem do Organizatora).
6. W zakresie zbierania danych na potrzeby formularza placówka nie jest upoważniona do korzystania z zewnętrznych podwykonawców.
7. W przypadku zwrócenia się przez Uczestnika bezpośrednio do placówki z wnioskiem dotyczącym ochrony jego danych osobowych w związku z Projektem, placówka prześle treść takiego wniosku Organizatorowi mailem na adres: projektmigowy@migumig.pl
8. W przypadku wystąpienia w placówce incydentu, który wiąże się z ryzykiem dla danych osobowych zawartych na wypełnionych formularzach, placówka niezwłocznie zawiadomia o takiej okoliczności Organizatora na adres: projektmigowy@migumig.pl
9. W trakcie realizacji Projektu placówka zobowiązana jest współdziałać z Organizatorem w obszarze przetwarzania danych osobowych Uczestników oraz, w razie potrzeby, jest zobowiązana poddać się audytowi w obszarze spełnienia przez nią warunków opisanych w niniejszym dokumencie (art. 28 ust. 3 lit. h RODO).