

## REGULAMIN PROJEKTU

### „Ogólnorozwojowy Projekt Migowy. Edycja 2.”

1. „Ogólnorozwojowy Projekt Migowy. Edycja 2.” realizowany jest przez markę edukacyjną MiguMig – migowy dla dzieci, działającą w ramach FLT Solutions sp. z o.o. z siedzibą w Bierzglińku, ul. Konwaliowa 12, KRS 0001245226, NIP 7891811174, REGON 544911565, zwana dalej „Organizatorem”.
2. „Ogólnorozwojowy Projekt Migowy. Edycja 2.” skierowany jest do dzieci w wieku od lat 3, w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym oraz do dzieci biorących udział w zajęciach świetlicowych i innych formach zajęć pozalekcyjnych, a także do dzieci w edukacji domowej. Do projektu zaproszeni są również nauczyciele specjaliści, pedagodzy specjaliści, terapeuci i logopedzi, aby realizować projekt również w formie zajęć indywidualnych.
3. Zapisy do projektu odbywają się przez cały czas trwania projektu poprzez wypełnienie formularza zapisu na stronie [www.migumig.pl](http://www.migumig.pl).
4. „Ogólnorozwojowy Projekt Migowy. Edycja 2.” podzielony jest na 4 scenariusze projektowe, przesyłane zgodnie z poniższym harmonogramem. Wśród scenariuszy znajdują się zadania, zabawy i aktywności, które opiekun może sam dobrowolnie modyfikować tak, aby były one odpowiednie dla możliwości dzieci. Organizator nie narzuca liczby zadań obowiązkowych do wykonania.

#### SCENARIUSZ I pt. „W rozmiganej podróży po same uszy”

Realizacja zadań 01.10.2026 – 30.11.2026

01.10.2026 – przesłanie Scenariusza I, w którym znalazły się:

- Piosenka powitalna z miganiem „Do podróży po same uszy”;
- Wprowadzenie do tematu „Moje ucho, czyli jak słyszę dźwięki” z opracowaną planszą dla dzieci, ułatwiającą zrozumienie procesu słyszenia;
- „Bajka o podróży po same uszy”, czyli trzy opowieści o niecodziennych wyprawach Kacpra i jego przyjaciela Dźwięka w głąb ludzkiego ucha, tego słyszącego i tego niesłyszającego;
- Bajkowa historia zilustrowana w układance;
- Praca plastyczna, utrwalająca pojęcia implantu ślimakowego i aparatu słuchowego;
- Eksperyment „Cichy świat – usłysz to, czego usłyszeć nie możesz”;
- Rozmigane powitania i pożegnania;

- Zabawa „Magiczny Autobus Dobrych Manier”.

Do 30.11.2026: Wstawienie przez opiekuna posta lub notki dotyczącej zrealizowanych zadań, zawierającej tytuł projektu, krótki opis, nazwę i oznaczenie profilu organizatora MiguMig oraz zdjęcia z przebiegu do mediów społecznościowych placówki. Jeśli placówka nie posiada mediów społecznościowych, wówczas informacja o realizacji projektu zawierająca wszystkie podane dane, powinna znaleźć się na stronie www placówki. Na zdjęciach z realizacji zadań nie są wymagane widoczne twarze dzieci. Zdjęcia mogą być wykonane przez ramię, zza pleców, na same migające rączki. Akceptowane są też zdjęcia wykonanych przez dzieci prac.

## SCENARIUSZ II pt. „Tu aniołki, tam bałwanki, to zimowe są miganki.”

realizacja zadań 01.12.2026 -31.01.2027

01.12.2026 – przesłanie Scenariusza II, w którym znalazły się:

- Piosenka na powitanie „Mroźna zima spać nie może”;
- Zabawa ruchowa „Zimowa pogoda migowa”;
- Zabawa na wyciszenie z miganiem „Zimowe melodie”;
- Migowa zabawa na kreatywność „Bałwankowe wyzwanie!”;
- Muzyczna zabawa ruchowa „Miotła, kapelusz, kule bałwana”;
- Rytmiczanko – Miganka;
- Migowe sporty zimowe;
- Migowa zabawa na spostrzegawczość;
- Czapeczkowa zabawa migowa z wyliczanką.

Do 31.01.2027 Wstawienie przez opiekuna posta lub notki dotyczącej zrealizowanych zadań, zawierającej tytuł projektu, krótki opis, nazwę i oznaczenie organizatora MiguMig oraz zdjęcia lub film z przebiegu do mediów społecznościowych placówki. Jeśli placówka nie posiada mediów społecznościowych, wówczas informacja o realizacji projektu zawierająca wszystkie podane dane, powinna znaleźć się na stronie www placówki. Na zdjęciach z realizacji zadań nie są wymagane widoczne twarze dzieci. Zdjęcia mogą być wykonane przez ramię, zza pleców, na same migające rączki. Akceptowane są też zdjęcia wykonanych przez dzieci prac.

## SCENARIUSZ III pt. „Serduszko migać dzisiaj chce i z tobą witać nowy dzień”

realizacja zadań 01.02.2027 -31.03.2027

01.02.2027 – przesłanie Scenariusza III, w którym znalazły się:

- Piosenka na powitanie „Serduszko puka puk, puk, puk”;
- Wprowadzeniem znaków migowych z grafiką „Serce całe w emocjach”;
- Praca plastyczna „Jakie kolory ma dziś twoje serce”;
- Muzyczna zabawa ruchowa;

- Zabawa o emocjach „Burza w słoiku”;
- Kolorowy taniec emocji;
- Tor przeszkód „Kraina Kolorowych Uczuć”.

Do 31.03.2027 Wstawienie przez opiekuna posta lub notki dotyczącej zrealizowanych zadań, zawierającej tytuł projektu, krótki opis, nazwę i oznaczenie organizatora MiguMig oraz zdjęcia lub film z przebiegu do mediów społecznościowych placówki. Jeśli placówka nie posiada mediów społecznościowych, wówczas informacja o realizacji projektu zawierająca wszystkie podane dane, powinna znaleźć się na stronie www placówki. Na zdjęciach z realizacji zadań nie są wymagane widoczne twarze dzieci. Zdjęcia mogą być wykonane przez ramię, zza pleców, na same migające rączki. Akceptowane są też zdjęcia wykonanych przez dzieci prac.

#### SCENARIUSZ IV pt. „Dla słoneczka zamigamy, trochę siły mu dodamy”

realizacja zadań 01.04.2027 -31.05.2027

01.04.2027 – przesłanie Scenariusza IV, w którym znalazły się:

- Wyliczanka „Słońce” – zabawa ruchowa z miganiem;
- Poranna gimnastyka „Wiosenna opowieść”;
- Zajęcia w ogrodzie z miganiem;
- Rozmiana ilustracja „Woda wokół nas”;
- Praca plastyczna;
- Zabawa sensoryczna z miganiem „Wodni detektywi”;
- Migowo – zręcznościowa zabawa na zewnątrz „Wodna konkurencja”;
- Migowe wyciszenie „Kropelka na liściu”.

Do 31.05.2027 Wstawienie przez opiekuna posta lub notki dotyczącej zrealizowanych zadań, zawierającej tytuł projektu, krótki opis, nazwę i oznaczenie organizatora MiguMig oraz zdjęcia lub film z przebiegu do mediów społecznościowych placówki. Jeśli placówka nie posiada mediów społecznościowych, wówczas informacja o realizacji projektu zawierająca wszystkie podane dane, powinna znaleźć się na stronie www placówki. Na zdjęciach z realizacji zadań nie są wymagane widoczne twarze dzieci. Zdjęcia mogą być wykonane przez ramię, zza pleców, na same migające rączki. Akceptowane są też zdjęcia wykonanych przez dzieci prac.

5. Organizator wyraża zgodę na to, aby opiekun dostosował zadania do możliwości dzieci, realizując je według własnego pomysłu, innego niż zaproponowany w scenariuszu.
6. Projekt realizowany jest od 01 października 2026 r. do 31 maja 2027 r.
7. Zadania realizowane są wg powyższego harmonogramu. W przypadku, gdy uczestnik dołączy do projektu w trakcie jego trwania, przeprowadza on zadania bieżące oraz uzupełnia wcześniejsze scenariusze wg własnego harmonogramu.

8. Udział w Ogólnorozwojowym Projekcie Migowym. Edycja 2. jest płatny.

1. Koszt udziału 1 grupy/ klasy, do której przypisanych może być maksymalnie 2 opiekunów, wynosi 120 zł.
  2. Koszt udziału każdej kolejnej grupy/ klasy z tej samej placówki/ instytucji to 80 zł.
  3. Płatność za udział w projekcie nie dotyczy opiekunów, biorących udział w programie MiguDostępni w roku szkolnym 2026/27.
  4. Grupy z jednej placówki należy zgłosić poprzez wypełnienie jednego formularza.
  5. Zgłoszenia dokonuje opiekun główny jednej z grup, z którym będzie kontaktował się mailowo Zespół Organizacyjno - Projektowy, wysyłając mu scenariusze czy certyfikaty i który na koniec będzie rozliczał projekt.
  6. W sytuacji pracy indywidualnej, do pracy w gabinecie/ domu z 1 dzieckiem, opłata jest adekwatna jak przy pracy z grupami/ klasami.
  7. Jeżeli terapeuta lub rodzic pracujący z dziećmi indywidualnie zgłosi wszystkich jako jedną grupę, musi liczyć się z tym, że wystawiony zostanie 1 certyfikat dla zgłoszonej grupy dzieci.
  8. Uiszczona opłata za udział w projekcie jest bezzwrotna.
9. **Grupy z placówki zostają przyjęte do projektu po prawidłowym wypełnieniu formularza przez jednego opiekuna głównego oraz uiszczeniu opłaty za udział w projekcie.**
10. Przyjęcie do projektu zostanie potwierdzone przez indywidualną wiadomość mailową od organizatora w przeciągu 1 tygodnia od zaksięgowanej opłaty projektowej.
11. Wszelkie pytania prosimy kierować drogą mailową na adres [projektmigowy@migumig.pl](mailto:projektmigowy@migumig.pl).
12. Każdy Opiekun zobowiązuje się do realizacji zadań projektowych wraz z zamieszczaniem zdjęć z przeprowadzonych zadań projektowych wraz z nazwą projektu, opisem działań, uwzględniającym oznaczenie profilu Organizatora na profilu w mediach społecznościowych placówki lub na stronie www placówki. Na zdjęciach z realizacji zadań nie są wymagane widoczne twarze dzieci. Zdjęcia mogą być wykonane przez ramię, zza pleców, na same migające rączki. Akceptowane są też zdjęcia wykonanych przez dzieci prac.
13. Rozliczenie całego projektu będzie odbywało się na przełomie maja i czerwca 2027r. poprzez wypełnienie formularza ewaluacyjnego.
14. Każda zgłoszona grupa oraz opiekunowie, którzy zrealizują zadania projektowe oraz rozliczą w terminie działania projektowe, otrzymają na zakończenie certyfikat potwierdzający ich udział w projekcie.
15. **Warunkiem otrzymania certyfikatu dla placówki jest umieszczenie w widocznym miejscu na stronie www baneru projektowego z linkiem do strony [www.migumig.pl](http://www.migumig.pl). Baner do wstawienia na stronę szkoły znajdzie się na stronie projektu.**
16. Placówka zobowiązuje się do zebrania wypełnionych zgód opiekunów prawnych dzieci biorących udział w projekcie, stanowiących załączniki do Regulaminu. Wszelkie zgody przechowuje placówka biorąca udział w Projekcie. Placówka, biorąca udział w Projekcie, zobowiązana jest przestrzegać postanowień Załącznika do Regulaminu (Zasad

przetwarzania danych osobowych w związku z organizacją projektu). Uwaga. Placówka jest zobowiązana zweryfikować czy wszystkie osoby, których wizerunek jest na zdjęciach wyraziły zgodę na jego publikację.

17. W przypadku przejścia na zdalne nauczanie, nauczyciel biorący udział w projekcie, przygotowuje materiały odpowiednio dopasowane do sytuacji.
18. Przeprowadzenie innowacji w oparciu o projekt wymaga indywidualnej zgody organizatora. W tej sprawie należy kontaktować się na [michal.lechtanski@migumig.pl](mailto:michal.lechtanski@migumig.pl).

### Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest FLT Solutions sp. z o.o. z siedzibą w Bierzglińku przy ul. Konwaliowej 12.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych uczestników oraz ich rodziców/opiekunów prawnych jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych nauczycieli/opiekunów jest interes publiczny (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), w zakresie realizacji przez nas zadań edukacyjnych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych nauczycieli/opiekunów w postaci wizerunku jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Celem przetwarzania danych jest realizacja projektu oraz promowanie naszych działań, a także informowanie o projekcie.
5. Dane przetwarzamy do momentu wycofania zgody albo przez okres trwania projektu, a następnie w celach archiwalnych, zgodnie z regulacjami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dane w postaci wizerunku będą przetwarzane przez czas swojej przydatności dla realizowanego celu.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w Projekcie. Wyrażenie zgody na przetwarzanie wizerunku jest dobrowolne, a jej niewyrażenie nie ma wpływu na możliwość udziału w projekcie.
7. Udzielona zgoda może zostać w każdej chwili wycofana, jednak cofnięcie zgody nie wpływa na legalność działań podjętych przed jej cofnięciem.
8. Dane nie będą podlegały profilowaniu, ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
9. Nie udostępniamy danych na własność żadnym podmiotom komercyjnym. Dane mogą być jednak ujawnione: a) firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne, b) kancelariom prawnym, które wspierają nas w obszarze bieżącej działalności, c) firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia wykorzystywane przez nas w bieżącej działalności, d) podmiotom utrzymującym oprogramowanie, z którego korzystamy w ramach bieżącej działalności, e) kurierom i Poczcie Polskiej – w związku z przesyłaną korespondencją, f) podmiotom wspierającym nas w organizacji projektu. Ponadto, z uwagi na charakter wykorzystania danych do opublikowania ich w Internecie – dane te zostaną upublicznione bliżej nieokreślonej liczbie odbiorców.

## ZGODA RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW\*

Ja, ..... wyrażam zgodę na udział mojego

imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna\*

dziecka/ podopiecznego\* .....,

imię i nazwisko dziecka / podopiecznego

na uczestnictwo w *Ogólnorozwojowym Projekcie Migowym. Edycja 2.* organizowanym przez markę edukacyjną MiguMig – migowy dla dzieci, działającą w ramach FLT Solutions sp. z o.o. Jednocześnie oświadczam, że *zapoznałam/em\** się z ogólnym charakterem projektu. Jednocześnie wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody\* na publikację jego wizerunku w zakresie związanym z udziałem w projekcie.

.....

Miejscowość i data

.....

Czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego\*

\*niewłaściwe skreślić

.....

## ZGODA RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW\*

Ja, ..... wyrażam zgodę na udział mojego

imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna\*

dziecka/ podopiecznego\* .....,

imię i nazwisko dziecka / podopiecznego

na uczestnictwo w *Ogólnorozwojowym Projekcie Migowym. Edycja 2.* organizowanym przez markę edukacyjną MiguMig – migowy dla dzieci, działającą w ramach FLT Solutions sp. z o.o. Jednocześnie oświadczam, że *zapoznałam/em\** się z ogólnym charakterem projektu. Jednocześnie wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody\* na publikację jego wizerunku w zakresie związanym z udziałem w projekcie.

.....

Miejscowość i data

.....

Czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego\*

\*niewłaściwe skreślić

## Załącznik nr 2 do Regulaminu

ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z ORGANIZACJĄ *OgólnoRozwojowego Projektu Migowego*. Edycja 2. PRZEZ MARKĘ EDUKACYJNĄ MIGUMIG – MIGOWY DLA DZIECI działającą w ramach FLT SOLUTIONS SP. Z O.O.

1. Niniejszy dokument stanowi „inny instrument prawny” w rozumieniu art. 28 ust. 3 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO), na podstawie którego marka edukacyjna MiguMig – migowy dla dzieci działająca w ramach FLT Solutions Sp. z o.o., będąca Organizatorem Projektu powierza placówce, z której wywodzi się Uczestnik, przetwarzanie danych osobowych tego Uczestnika. Placówka oświatowa poprzez przystąpienie do Projektu, zgodnie z jego Regulaminem, akceptuje Zasady przetwarzania danych osobowych wyrażone w niniejszym dokumencie.
2. Placówka przed przekazaniem danych osobowych Uczestnika do Organizatora zobowiązana jest zapewnić wypełnienie i podpisanie przez Uczestnika/jego przedstawiciela ustawowego - formularza zgody na udział w Projekcie. Wzór formularza stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Formularz, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, dla swojej ważności wymaga wyrażenia zgody co najmniej na udział w Projekcie. Zgoda na wykorzystanie wizerunku ma charakter dobrowolny i jej wyrażenie lub brak nie ma wpływu na udział w Projekcie.
4. Prawidłowo wydrukowane, wypełnione i podpisane formularze placówka przechowuje do końca roku szkolnego następującego po roku, w którym Projekt został zakończony. Placówka zobowiązana jest – na każde wezwanie Organizatora – udostępnić podpisane formularze we wskazanej przez Organizatora formie (np. wysłać oryginały pocztą lub przesłać skany wyrażonych zgód na adres mailowy). Po zakończeniu okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, placówka zobowiązana jest zniszczyć wszelkie posiadane przez siebie formularze zgody w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią.
5. Placówka zobowiązana jest zapewnić poufność, integralność oraz bezpieczeństwo formularzy, zgodnie z przyjętymi u siebie zabezpieczeniami (nie mniejszymi jednak niż szafa/szuflada zamykana na klucz), do której dostęp mają wyłącznie osoby upoważnione (uwaga! Dotyczy wyłącznie już wypełnionych formularzy – o dane osobowe Uczestników – a przed ich przesłaniem do Organizatora).
6. W zakresie zbierania danych na potrzeby formularza placówka nie jest upoważniona do korzystania z zewnętrznych podwykonawców.

7. W przypadku zwrócenia się przez Uczestnika bezpośrednio do placówki z wnioskiem dotyczącym ochrony jego danych osobowych w związku z Projektem, placówka przekaże treść takiego wniosku Organizatorowi mailem na adres: [projektmigowy@migumig.pl](mailto:projektmigowy@migumig.pl)
8. W przypadku wystąpienia w placówce incydentu, który wiąże się z ryzykiem dla danych osobowych zawartych na wypełnionych formularzach, placówka niezwłocznie zawiadamia o takiej okoliczności Organizatora na adres: [projektmigowy@migumig.pl](mailto:projektmigowy@migumig.pl)
9. W trakcie realizacji Projektu placówka zobowiązana jest współdziałać z Organizatorem w obszarze przetwarzania danych osobowych Uczestników oraz, w razie potrzeby, jest zobowiązana poddać się audytowi w obszarze spełnienia przez nią warunków opisanych w niniejszym dokumencie (art. 28 ust. 3 lit. h RODO).